

Für das **Bezirkskrankenhaus Landshut**, Klinik für Psychiatrie, Psychotherapie und Psychosomatik, suchen wir zum **01.09.2021** eine / einen

## Medizinische Fachangestellte / Medizinischen Fachangestellten (MFA) (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit.

Seit der Eröffnung im Jahr 1993 hat sich das Bezirkskrankenhaus Landshut mit seinen Außenstellen in Deggendorf, Zwiesel, Passau und Waldkirchen zu einem wichtigen Bestandteil des Gesundheitswesens in Niederbayern entwickelt. Unser erklärtes Ziel ist es, das Behandlungsangebot und die Zusammenarbeit mit unseren Partnern kontinuierlich zu verbessern. Wir streben stets nach bestmöglichen Behandlungsergebnissen auf der Basis neuester, gesicherter medizinisch-pflegerischer Erkenntnisse.

### IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Medizinischen Fachangestellten (MFA) oder Arzthelferin / Arzthelfer
- Interesse am Gebiet der Psychiatrie sowie Freude am Umgang mit Patientinnen und Patienten mit psychischen Erkrankungen
- Erfahrung in der medizinischen Dokumentation in einer Klinik und/oder Praxis
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Teamfähigkeit, Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit, Diskretion, Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit bei der Erledigung der anfallenden Aufgaben

### IHRE AUFGABEN

- Unterstützung und Assistenz der Ärztinnen / Ärzte und Psychologinnen / Psychologen bei der Stationsarbeit
- Eigenverantwortliche Erledigung administrativer und organisatorischer Tätigkeiten einschließlich der Durchführung von Blutabnahmen etc.
- Organisation technischer und testpsychologischer Untersuchungen
- Durchführung und Auswertung standardisierter (Kurz-)Testverfahren
- Unterstützung im Entlassmanagement
- Schriftliche Dokumentation von Visiten und Behandlungsplanungen
- Durchführung sämtlicher anfallender Schreibarbeiten (Arztbrieferstellung, Befundübernahme etc.)

### WIR BIETEN

- Ein angenehmes Betriebsklima in einem kompetenten, kollegialen Team
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Unterstützung bei der Einarbeitung
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Kernarbeitszeit mit elektronischer Zeiterfassung
- Vergütung nach Erfüllung der Voraussetzungen in E 5 gem. TVöD-K/VKA mit allen zusätzlichen Leistungen des öffentlichen Dienstes (z. B. Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung)
- Umfassende interne und externe Fortbildungsangebote
- Bestmögliche Berücksichtigung der Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Bei Verfügbarkeit vorübergehende Wohnmöglichkeit in der Personalwohnanlage

Die Stelle ist zunächst nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz für die Dauer von einem Jahr befristet mit der Option auf Verlängerung und unbefristete Übernahme.

Für weitere Informationen steht Ihnen gerne zur Verfügung:  
Chefarztsekretärin Erwachsenenpsychiatrie, Frau Greindl (Tel. 0871 / 6008-140)

**BITTE RICHTEN SIE IHRE BEWERBUNG BIS SPÄTESTENS 30.07.2021 AN:**

Bezirkskrankenhaus Landshut  
Personalwesen und Organisation  
Prof.-Buchner-Str. 2284034 Landshut; E-Mail: [bewerbung@bkh-landshut.de](mailto:bewerbung@bkh-landshut.de)

Weitere Informationen über uns finden Sie unter [www.bkh-landshut.de](http://www.bkh-landshut.de).  
(Datenschutzhinweise nach Art. 13 DSGVO zur Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung finden Sie unter [www.bkh-landshut.de/stellenangebote](http://www.bkh-landshut.de/stellenangebote))